

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 3

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA SEMANAL, FORMADORES COLEGIO NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS I.E.D	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		5	5	2026

LUGAR:	MEET	HORA DE INICIO:	7:30PM	HORA FIN:	8:30:p. m.
---------------	------	------------------------	--------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VIVIANA SANCHEZ FORERO	GESTORA IDRD	DEPORTES / JEC

ORDEN DEL DIA	
1. SIM	4. FECHA ENTREGABLES COMPONENTES.
2. CONSENTIMIENTOS	5. OTROS.
3. VALORACIONES	

TEMAS TRATADOS
Siendo las 7:30 de la noche, se da inicio a la reunión convocada por la gestora IED, a cargo de la institución Educativa Nuevo San Andrés de los Altos, con el fin de tratar los siguientes temas:
1. SIM: se les recuerda a los formadores la importancia de cumplir con las fechas estipuladas en sus obligaciones específicas 1 y 2, en cuanto a la planeación de las sesiones y toma de asistencia, se les recuerda que si se presentan fallas en el cumplimiento de las mismas, se les hará el debido llamado de atención, vía correo.
Escenario, se les solicita a los formadores: Diego Romero, que el escenario que debe aparecer en el SIM es la IED, ya que el trabajo de manera intramural, con algunas excepciones. Igual a los profes de parque se les solicita y se les da el nombre exacto de los escenarios que deben aparecer en el SIM.
2. CONSENTIMIENTOS: Se les menciona a los formadores que se hizo el comparativo frente a los consentimientos subidos al One Drive y los estudiantes que aparecen en el SIM, lo cual presenta algunas inconsistencias, por lo cual ellos, (Nataly Prada) menciona "que los estudiantes fluctuan y por esta razón alguno de ellos no coinciden" por lo cual se les solicita que deben realizar la depuración de la información y los estudiantes atendidos son los que deben tener consentimiento informado, a lo cual mencionan (Andrés Estupiñán) "que la recolección ha sido difícil ya que ellos entregan los consentimientos a los padres y nunca los devuelven"
Por lo cual se les solicita que si siguen subiendo tengan presente, los nombres de los estudiantes nuevos para poder anexar el que corresponde en el OneDrive operativo.
De igual forma se les recuerda la importancia de entregar los consentimientos de las encuestas realizadas del componente de inves

TEMAS TRATADOS	
----------------	--

3. VALORACIONES: Se les pregunta ¿si ya recibieron el correo por parte de la gestora pedagógica? A lo cual responden que no, Se les recuerda la importancia de depurar el SIM, para realizar las valoraciones formativas y se les recuerda las fechas para la realización de las mismas 27,28 y 29 de mayo, se les recuerda la importancia de no dejarlo para la ultima fecha e ir descargando las valoraciones a medida que las van realizando, para evitar contratiempos.

4. FECHA ENTREGABLES COMPONENTES: Se les recuerda que la fecha para la entrega de la fichas del componente psicosocial y opedagogica es el día 17 de cada mes, la cual debe estar subida en el OneDrive en la carpate correspondiente.

5. OTROS: Se les informa a los formadores que hicieron falta por recibir la sudadera que la nueva fecha sera el día 8 de mayo, para lo cual se les confirmara la hora, para que se puedan acercar a plaza de artesanos.

* Se les informa que el lunes 11 de mayo se deberá asistir de manera presencial a una reunion en la IED, (Hora por confirmar).

* Se les solicita tener al día el plan de pagos en el secop y tener en cuenta los valores compartidos, para el respectivo cargue.

* A los profes Juan Erazo y Yesid Cubillos, se les solicita seguir asistiendo en los horarios, con los grupos que venían atendiendo, mientras se define con el zonal operativo como van a trabajar a partir del mes de mayo. (si suben grupos al SIM).

* Por confirmar, si la reunión del componente psicosocial y pedagógico se llevara a cabo el viernes 8, ya que ese día las IEDs no realizaran clases, por la celebración distrital del día del maestro.

[illegible]

Siendo las 8:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	VIVIANA SÁNCHEZ FORERO
---	------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

OPERATIVA SEMANAL, FORMADORES COLEGIO NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS I.E.D

RESPONSABLE DEL EVENTO

Viviana Sánchez Forero

FECHA

552026

HORA INICIAL

7:30PM

HORA FINAL

8:30: p. m.

LUGAR

GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Julián Esteban González Ortiz	1032500587	Formador Master	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
2	Nelson Eliecer Ojeda Pineda	1012438259	Formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
3	Omar Andres Manrique	80020582	Formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
4	RONALD TORRADO	1013589883	Formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
5	Leonardo Trujillo Andrade	79658032	Formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
6	WALTER YESID CUBILLOS AVILA	1000331752	Formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
7	CESAR DAVID ALFONSO GRANADOS	1022937462	Formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
8	WILLINGTON ANDRES ESTUPIÑAN AREVALO	79710526	Formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
9	DIEGO ARMANDO ROMERO RODRIGUEZ	1016051169	formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
10	HECTOR JULIO CASTRO AGUDELO	79578041	formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
11	NATALY ROCIO PRADA MOYANO	1014207937	formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
12	JUAN CARLOS ERAZO	79524256	formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
13	VIVIANA SÁNCHEZ FORERO	1022327848	Gestora IED	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N/A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Operativa equipo JEC e I.E.D.	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		11	5	2026

LUGAR: Colegio Nuevo San Andrés de los Altos I.E.D. **HORA DE INICIO:** 11:00am **HORA FIN:** 12:30pm

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Viviana Sánchez Forero	Gestora IED	STRD-FI-JEC
Juan Carlos Mora	Rector	IED.

ORDEN DEL DIA	
1. Socialización inconformidades.	4. Otros
2. Conducto regular.	5.
3. Material	6.

TEMAS TRATADOS
Se realiza la presente reunión por petición de los formadores, con el fin de aclarar diferentes situaciones frente al desarrollo operativo e imprevistos presentados:
1. Socialización inconformidades: La gestora hace el relato frente a las diferentes inconformidades manifestadas por los formadores, los formadores manifestaron que no estaban de acuerdo, con que se les realizaran videos y se enviaran (por parte del docente acompañante) a los grupos internos de la IED, manifestando que los formadores no se hacían presentes a la hora acordada para dar inicio, ya que ellos afirman que llegan a la hora que deben llegar, solo que hay una ruta que no llega a donde llegan las demás, sino que da la vuelta y llega a la cancha, mientras todos estan esperando en el mismo espacio y el docente no se cersiora antes de notificar la supuesta Falla. Esto se aclaró entre los mismos y se llegó al acuerdo de que las rutas dejan y recogen a los estudiantes en la misma parte del escenario. Asimismo, se manifiesta que los formadores no están de acuerdo, según lo relatado Por ellos, en la forma en que les hablan algunos docentes, ya que muchas veces lo hacen 'regañando'. Asimismo La gestora manifiesta la importancia de contar con algún docente acompañante durante las sesiones de primaria ya que, en caso de algún imprevisto, no se cuenta con el apoyo inmediato de alguien. La formadora Nataly Prada manifiesta que, durante las sesiones dentro del colegio, algunos miembros de la comunidad educativa se atraviesan durante la clase, interrumpiéndola, por lo que se le solicita al rector la posibilidad de hablar con todos y solicitar que se respeten estos espacios. De igual forma, se le solicita al rector informar en caso de que haya suspensión de clases, ya que nunca se

TEMAS TRATADOS

nos avisa y los formadores llegan y se encuentran con que ese día no hay clase o se ha cambiado la programación académica, a lo cual el rector manifiesta que "eso nunca ha pasado y que la única suspensión que se dio y dará durante el año escolar 2026 fue la del viernes 8 de mayo".

2. Conducto Regular: Se le solicita al rector aclarar con quien se debe comunicar la gestora en caso de presentarse algún imprevisto o haya que dar alguna información, si con él o con el gestor territorial, a lo que el rector contesta "que todo con el, con el gestor territorial, solo la operatividad de las rutas".

3. Material: Se le solicita al rector permitir que almacén general del proyecto JEC, pueda acercarse a la IED y realizar la revisión e inventario de un material que se le asignó a la IED, para el desarrollo de los centros de intereses, hace unos años y ya que dicho material, no ha sido devuelto, no se le ha podido asignar nuevo material a la IED y por esta razón los formadores no cuentan con material adecuado, para el desarrollo de las sesiones, a lo que el rector manifiesta que "se programe para poder concretar con la persona encargada de almacén de la IED y que si hay que incluir material que sea del la IED y almacén considere que es de IDRD, no hay inconveniente, se debe establecer la fecha en la siguiente semana entre martes y miércoles.

La formadora Nataly Prada manifiesta "que debido a la falta de material, ella llevó material para el desarrollo de sus sesiones y lo guardo en la bodega asignada a JEC y que ya no está, el rector dice que los únicos que tienen acceso, son los formadores a lo que le manifiestan que no, ya que han estado guardado un material que no pertenece a JEC, el rector dice que lo va a revisar".

4. Otros: Primer respondiente: los formadores al estar a cargo de la sesión, son los que hacen esa primera respuesta en caso de presentarse algún accidente, diligencia el formato de accidentalidad, pero no están autorizados a firmar ningún documento.

*Proyección pacto de cobertura: Se le informa al rector que para inicio de segundo semestre, se llevará a cabo esta reunión, finalizando mayo o iniciando junio.

Para inicio de operación después de mitad de año, se depende de las dinámicas frente a la contratación.



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa equipo IEC e IED RESPONSABLE DEL EVENTO: Viviana Sánchez Forero.
FECHA: 11-05-2026 HORA INICIAL: 11:00am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR: Colegio Nuevo San Andrés de los Altos IED

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	NATALY ROCIO PRADA MOYANO	1014207937	Formadora	STRD-JEC		N.A	NA	NA
2	Hector Julio Castro Agudo	79578041	Formador	STRD-JEC		N.A	NA	NA
3	Julian Esteban Gonzalez Ortiz	1032500587	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
4	LEONARDO TRUJILLO AMORAVE	79658032	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
5	Nelson Eliecer Ojeda Pineda	1012438259	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
6	Ronald Alexis Torrado G	100589883	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
7	JUAN CARLOS EDUARDO XARAL	79524278	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
8	WILLINGTON ANDRÉS ESTUPINAN AREVALO	79710526	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
9	Cesar David Alvarado D.	10008700	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
10	WILSON CASTRO HUACREANO	1022974818	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
11	JUAN CARLOS MORA SINDO	79497482	Recador	IED San Andrés		IED San Andrés	juanmorad@educacionbogota.edu.co	3002925201
12	Pedro David Varon	1021905594	Zona Op	STRD		NA	NA	NA
13	Viviana Sánchez Forero	1022324848	Gestora IED	STRD-JE		NA	NA	NA
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Operativa Formadores		DD	MM	AA
ACTA No. N/A	Colegio Nuevo San Andrés de Los Altos IED.		14	5	2026
LUGAR: Google Meet		HORA DE INICIO: 05:00pm		HORA FIN: 6:00pm	
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA	
Viviana Sánchez Forero		Gestora IED		STRD-FI-JEC	
ORDEN DEL DIA					
1. Cumplimiento SIM.		4. Consentimientos.			
2. Cobertura.		5. Valoraciones.			
3. Material.		6. Solicitud de no programación.			
TEMAS TRATADOS					
Se realiza la presente reunión con el fin de tratar temas frente a lo operativo presentados durante la última semana, con los formadores de la IED Nuevo San Andrés de los Altos:					
1. Cumplimiento SIM: La gestora reitera la importancia de cumplir con las obligaciones 1 y 2 estipuladas en los contratos de cada uno de los formadores, dado que pese a las solicitudes reiteradas por parte de la gestora, se siguen presentando incumplimientos frente a estas obligaciones, se les hace el llamado a planear y tomar asistencias dentro de los tiempos. Se les informa que en caso de continuar con el incumplimiento, se les hará el llamado vía correo y al tener tres correos se les citará a mesa de trabajo con los abogados y la líder operativa.					
2. Cobertura: se les informa que en la reunión pasada con la líder operativa ella nos informa que se debe cumplir con los estipulado en el pacto de cobertura, recordándoles que para cada centro de interés, se debe cumplir con una cobertura de 86 estudiantes por lo cual se debe cumplir entre todos con el pacto de 946 estudiantes y a la fecha vamos en 653. Por lo anterior se les solicita que vayan pensando en estrategias para poder cumplir con dicha cobertura o para poder aproximarnos.					
3. Material: Se les informa que ya se logró acordar con el rector para que el equipo de implementación de JEC, pueda ir al colegio a realizar el inventario y de esta forma poder subsanar el material que está pendiente y así se nos asigne el material que se viene solicitando, para poder implementar lo planeado por cada formador con el material adecuado.					
4. Consentimientos: Se les reitera a los formadores la importancia de seguir trabajando en que todos los estudiantes atendidos y registrados en SIM, debe tener el consentimiento informado debidamente firmado y diligenciado por el acudiente.					

TEMAS TRATADOS	
----------------	--


Aunque se esta a la espera que el rector, según lo mencionado por el hablé con los padres que se encontraban
en desacuerdo, los formadores de parques que iniciaron atención en la ultima semana de abril, deben iniciar
igual el proceso de recolección del mismo, como ya se les habia mencionado.

5.Valoraciones: Se les informa a los formadores que el viernes 14 se realizará una reunión para la socialización del protocolo para la realización de las valoraciones motoras, las cuales se debe incluir los resultados en las valoraciones formativas, La formadora Nataly pregunta "si se hara entrega del kit deportivo para poder realizar los diferentes test o pruebas, de acuerdo a los protocolos", a lo cual la gestora le responde que no es viable ya que no se cuenta con estos kits de parte del componente encargado.

Igualmente se les recuerda que la realización de las valoraciones formativas son del 26 al 28 de mayo y que es importante tener el SIM "depurado" con los estudiantes asistentes y que no se debe dejar para ultima hora la realización y descargue de las valoraciones, la gestora les informa que en el correo ya est toda la información suministrada por el componente pedagógico, para la realización de las mismas.

6. Solicitud de no programación: se les informa a los formadores que en caso de requerir la no programación a las actividades a cumplir, se debe informar vía correo a la gestora, como mínimo una semana antes y de presentarse algún imprevisto sobre la fecha de la programación, se debe presentar todos los soportes correspondientes. Se les aclara que el solo envío de la solicitud no da cuenta de su aceptación, se debe esperar la aceptación y viabilidad por contestación a vuelta de correo.
--

[illegible]

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	Viviana Sánchez Forero	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	Gestora IED	CARGO	N/A	N/A